

**PLAN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL USO DE TIC.**



**COMITÉ DE GESTIÓN DE USO DE TIC:**

**Angel María Morales Castrillón (Rector)**  
**Mercedes Perlaza Calle (Coodinadora)**  
**Yenith Shirley Chávez Ardila (Coordinadora)**  
**Oscar Enrique Alvarado Arango (Coordinador)**  
**José Joaquín Chacón Villanueva (Docente)**  
**Rubén Dario Espitia Navarro (Docente)**

**PLAN ELABORADO CON LA ASESORÍA DE:**

**Red temáTICas**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS**  
**PALMIRA - VALLE**  
**2013.**

## **PLAN DE GESTION INSTITUCIONAL PARA EL USO DE TIC.**

### **PRESENTACIÓN**

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, es un tema fundamental y obligatorio en las Instituciones Educativas, la cual, nos obliga a ajustar el Plan de Estudios, evitando estar al margen de los avances tecnológicos y de los desarrollos programáticos de la política pública en cuanto a educación se refiere.

En primer lugar, la educación ha venido teniendo cambios trascendentales respecto a los intereses, necesidades y expectativas de los educandos y de la comunidad en general, los cuales pretenden actualizar el conocimiento a través del uso de las TIC. En segundo momento, el Ministerio de Educación Nacional (MEN), busca consolidar un sistema de información que aplique a la innovación productiva y al mejoramiento de la calidad educativa, ya que los niños y jóvenes ejercen contacto directo con los videojuegos, celulares y servicios de Internet, permitiendo acceder a la información de manera virtual. Finalmente, lo que se desea es replantear las posturas pedagógicas rediseñando estrategias propias del desempeño del docente a partir de los requerimientos de los agentes de la comunidad escolar propia del entorno, basados en las TIC.

Según lo anterior, los estudiantes no sólo aprenderán a través de las nuevas prácticas pedagógicas (herramientas virtuales) a aportar en la construcción de los proyectos de aula, sino también a mejorar su propio proyecto de vida.

## 1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

En la Institución Educativa María Antonia Penagos, para adelantar el diagnóstico institucional, se utilizó la Matriz DOFA, con el fin de determinar las Dificultades y Fortalezas (factores internos) y las Oportunidades y Amenazas (factores externos) a las que se encuentra expuesta, y de ésta manera establecer su posición actual y proyectar la futura frente a la gestión de uso de medios y TIC, con el fin de iniciar un proceso de mejora continua que la lleve a optimizar la calidad de la educación que en ella se imparte y el servicio que brinda a la comunidad educativa en general.

Cuadro No. 1 MATRIZ DOFA – DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

GESTION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
<b>Directiva</b>	Bajo nivel en el manejo y uso de TIC en un 50% aproximadamente	Capacitaciones SEM, MEN, Min. de las TIC (Computadores para educar)	Disposición al cambio para la implementación de las TIC	Diferentes operadores de internet con poca efectividad
<b>Administrativa y Financiera</b>	Actitud poco proactiva en el manejo de las TIC	Capacitación en TIC por parte de la SEM	Comunicación e información fluida a través de la sitio web y de los correos electrónicos institucionales, de docentes y directivos	Bajo presupuesto asignado por el Consejo Directivo al fondo de servicios educativos en la implementación de TIC
<b>Académica</b>	Espacio poco adecuado para la implementación de TIC	Inclusión y dotación por parte del programa computadores para educar	Sitio web institucional actualizado y canal de comunicación	Pocos docentes hacen uso del blog o utilizan las TIC, como medio de enseñanza aprendizaje
<b>Comunidad</b>	Desinterés en el aprendizaje de las TIC	Implementación de telecentro institucional para capacitar en TIC a estudiantes, padres de familia y comunidad en general	Tutores dispuestos a capacitar a la comunidad educativa en TIC	Algunas familias no tienen computador, ni acceso a internet y no tienen conocimientos en tecnología.

Fuente: Comité de Gestión de uso de TIC

## 2. VISIÓN, MISIÓN, PROPÓSITOS Y METAS DEL PLAN DE GESTION DE USO DE TIC

El Plan de Gestión de uso de TIC, proyectado para la Institución Educativa, toma como componente principal el horizonte institucional, en el cual se han incorporado las TIC, como componente fundamental dentro del desarrollo de las actividades directivas, académica, administrativa y de proyección a la comunidad.

Cuadro No. 2. Visión, misión, propósitos y metas

<p><b>VISIÓN:</b> Al año 2015 tener nuestra primera promoción de técnicos en Sistemas de Manejo Ambiental y que se nos reconozca como una institución educativa que presta un servicio de excelente calidad, líder en el desarrollo de ambientes de aprendizajes mediados por las TIC implementando valores que lleven a formar individuos comprometidos consigo mismo, con su familia y la comunidad.</p>		
<p><b>MISIÓN:</b> La Institución Educativa María Antonia Penagos, ofrece un servicio educativo de calidad en los niveles de preescolar, básica y media en la comuna 7 de la ciudad de Palmira, a través del desarrollo y cumplimiento oportuno del plan de estudios, proyectos transversales, apoyados por el uso de TIC, dando respuesta a las necesidades y expectativas del entorno, con el objetivo de formar personas comprometidas a mejorar su calidad de vida, la de su familia y la de su comunidad.</p>		
AREAS DE GESTION	PROPÓSITOS	METAS
<b>Gestión Directiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación y dotación del aula de TIC en las sedes Susana López de Valencia y Principal (Central).</li> <li>- Adecuación y dotación de la sala de informática para la Sede Penaguitos (Gabriela Mistral)</li> <li>- Creación de blog por parte de los directivos docentes para mejorar la comunicación con los docentes y administrativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A noviembre de 2013, tener en un 100% adecuada y dotada las dos aulas de TIC.</li> <li>- A noviembre de 2013, tener el 100% de la adecuación y dotación de la sala de informática para la Sede Penaguitos.</li> <li>- A enero de 2013, el 100% de los directivos docentes habrán creado su propio blog.</li> </ul>

AREAS DE GESTION	PROPÓSITOS	METAS
<b>Gestión Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de software de notas, conforme a las características aprobadas por el Consejo Académico.</li> <li>- Promover el uso de las TIC en las diferentes áreas del currículo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A febrero de 2013, haber adquirido y capacitado en el manejo del software de notas al 100% de docentes, directivos docentes y administrativos.</li> <li>- En la primera semana de desarrollo institucional del año 2013, socializar la fase de inclusión del Proyecto de Gestión de TIC al 100% de los docentes.</li> </ul>
<b>Gestión Administrativa – Financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar el plan de sistematización del archivo institucional conforme a la ley 594 del 14 de julio de 2000.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Noviembre de 2013, tener el plan de sistematización en un 100% del archivo institucional.</li> <li>- A enero de 2014, tener sistematizado el archivo institucional de los 3 últimos años programados, en un 30%.</li> </ul>
<b>Gestión de la Comunidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socializar con los padres de familia, la importancia de informarse a través del sitio web institucional, sobre los avances académicos, disciplinarios y progreso de los proyectos de la institución.</li> <li>- Capacitar a padres de familia y comunidad en general sobre el uso y apropiación de las TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A noviembre de 2013, haber realizado por lo menos 3 reuniones con los padres de familia, para familiarizarlos con los beneficios del sitio web institucional.</li> <li>- A diciembre de 2013, haber capacitado al 30% de los padres de familia en el uso y apropiación de TIC.</li> </ul>

Fuente: Comité de Gestión de uso de TIC

### 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Cuadro No. 3 Direccionamiento estratégico de Gestión de uso de Medios y TIC

OBJETIVOS	POLÍTICA INSTITUCIONAL	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	ACCIONES INMEDIATAS	¿CON QUIÉN SE HACE?
Dotar los espacios físicos y tecnológicos para la implementación de las TIC en las sedes Susana López de Valencia, Principal (Central) y Penaguitos	Gestionar los recursos con el presupuesto de la institución educativa, entidades públicas y privadas, el apoyo y acompañamiento para la consecución de equipos, tecnología y capacitación a la comunidad educativa en TIC	Presentar anualmente al Consejo Directivo, entidades públicas y privadas; propuestas para asignar recursos con destino a la dotación de las aulas de TIC en la Institución Educativa María Antonia Penagos	Computadores para educar. Nativos. INTEL. Programa Institucional para el dotación y mejoramiento de recursos tecnológicos	Mejoramiento de la infraestructura y medios tecnológicos para la implementación de las TIC en la I.E María Antonia Penagos	<p>Prueba diagnóstica para determinar de manera individual las necesidades, expectativas e intereses en TIC, de los miembros de la comunidad educativa</p> <p>Presentar solicitudes a las entidades pertinentes, para cubrir las necesidades, expectativas e intereses detectadas en la prueba diagnóstica.</p> <p>Realizar seguimiento a las solicitudes presentadas</p> <p>Ejecutar los recursos asignados para la dotación de aulas de TIC</p> <p>Realizar seguimiento, evaluación y control</p>	Min. Educación Nacional, Min. De las TIC, Secretaría de Educación Municipal, Consejo Directivo Institucional, Compartel, Fundaciones, Universidades y demás entidades públicas y privadas
Mejorar los canales de comunicación a través de las TIC, entre los integrantes de la Comunidad Educativa	Dinamizar la comunicación Institucional mediada por las TIC, de manera continua.	Promover en los integrantes de la comunidad educativa el uso constante de correos electrónicos, visita al sitio web institucional, creación y consulta de blogs .	A que te cojo ratón. Programa Institucional Gestión de uso de TIC	Capacitación y socialización de experiencias significativas en TIC, durante las semanas de desarrollo institucional	Generar un espacio en la semana de desarrollo institucional del 3 al 7 de diciembre de 2012 y en las del año lectivo 2013, para socializar las experiencias significativas en el manejo de las TIC.	Secretaria de Educación Municipal, administrativos, directivos docentes, docentes y padres de familia
					Implementar un sistema de comunicación basado en correos electrónicos y visita a la página web institucional.	
					<p>Socializar con los padres de familia, la importancia de informarse a través de la página web institucional, sobre los avances académicos, disciplinarios y progreso de los proyectos de la institución educativa.</p> <p>Dotar como mínimo de 1 computador con acceso a internet a las salas de <b>profesores</b>.</p>	

Adquirir el software de notas en línea, conforme a las características aprobadas y establecidas en el Consejo Académico Institucional.	Aplicar la normatividad vigente con respecto a los procesos de licitación y contratación estatal para adquirir bienes, productos o servicios.	Atender las indicaciones del Consejo Académico con respecto a las características mínimas del software a adquirir.	Gestión de uso de TIC	Software de notas en línea	Consultar a los coordinadores de área y al representante de los administrativos con respecto a las necesidades de interfase de producción de informe	Consejo Académico
		Presentar a consideración al Consejo Directivo el plan de inversión y compra del software	Análisis y control presupuestal	Software de notas en línea	Aprobación de la partida presupuestal	Consejo Directivo - Rectoría
		Realizar el trámite correspondiente para determinar los oferentes que cumplan con los requerimientos legales para contratar con la Institución	Manual de Procesos y Procedimientos para la contratación pública. Adquisición de bienes intangibles	Software de notas en línea	Elaboración y publicación del aviso de invitación pública.	Consejo Directivo Consejo Académico Departamento de Contabilidad
		Compra del software, capacitación e implementación.				
Promover el uso de las TIC en las diferentes áreas del currículo institucional	Mejoramiento de los ambientes de aprendizaje mediados por las TIC	Plan de capacitación docente. - Revisión y ajuste a los Planes de Área	Ciudadano Digital - Entre Pares - Computadores para Educar	Uso de TIC en la I.E María Antonia Penagos	Elaboración del Proyecto de uso de TIC para la Gestión Académica	Consejo Académico Equipo de Gestión de TIC
Iniciar el plan de sistematización del archivo institucional conforme a la ley archivística, siguiendo los procedimientos requeridos para tal fin	Gestión de la Calidad de los Sistemas de Información Institucionales	Plan de Sistematización del registro documental de la institución.	SIGCE - Ley de Archivística - Programa Institucional de implementación del plan de Sistematización de Archivos	Plan de Sistematización del registro documental.	Elaborar el Plan de Sistematización de archivos. -Capacitación a los administrativos sobre ley de archivo y concordantes - Solicitar practicante al SENA con conocimientos en archivística	Comité asignado - Administrativos

Fuente: Comité de Gestión de uso de TIC

#### 4. PLAN DE ACCION PARA LA GESTION DE USO DE TIC

PLAN DE ACCION				
<p><b>Propósito:</b> Adecuación y dotación del aula de TIC en las sedes Susana López de Valencia, Principal (Central) y Penaguitos.</p> <p><b>Oportunidad de Mejoramiento N° 1</b> Propiciar las condiciones para mejorar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje a través del uso e implementación de las TIC.</p> <p><b>Resultado 1:</b> En el mes de noviembre de 2013, poseer el 100% de la adecuación y dotación de las aulas de TIC.</p> <p><b>Indicador del Resultado:</b> Una sala de TIC por sede mencionada.</p>				
Actividades /				
Sub-Actividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Presentar al Consejo Directivo, entidades públicas y privadas; propuestas para asignar recursos con destino a la dotación de las aulas de TIC.	Propuestas y solicitudes aprobadas/Propuestas y solicitudes presentadas	Rectoría	1 año	En la actualidad, se han adquirido con recursos de la institución educativa y por gestión de rectoría 43 equipos de cómputo, 2 videobeam y 2 servidores, lo que permite alcanzar en mediano plazo el propósito planteado.
Ejecución del presupuesto asignado para la adquisición de equipos	Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado	Rectoría	1 año	La contratación se hará conforme a lo señalado por la ley



## PLAN DE ACCION

**Propósito:**

Mejorar los canales de comunicación a través de las TIC, entre los integrantes de la Comunidad Educativa

**Oportunidad de Mejoramiento N° 1**

Comunicación fluida, clara y constante entre los miembros de la comunidad escolar

**Oportunidad de Mejoramiento N° 2**

Difusión oportuna de las diferentes actividades y eventos de la institución

**Oportunidad de Mejoramiento N° 3**

Motivación para el cumplimiento de metas

**Resultado 1:**

Mayor y mejor interacción entre los agentes de la comunidad educativa

Incremento en el compromiso de estudiantes, padres de familia, administrativos, docentes y directivos

**Indicador del Resultado:** Incremento de visitantes al sitio web de la institución, blogs de docentes y directivos docentes.

Número de correos electrónicos enviados y recibidos.

Actividades / Sub-Actividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Capacitación a docentes, administrativos y directivos para la creación de Blogs	No. Docentes, administrativos y directivos capacitados y con blog/No. Docentes, administrativos y directivos de la Institución	Docentes del área de Tecnología e Informática	4 semanas (Desarrollo Institucional)	Se espera que finalizando el año 2013, el 80% de los docentes, administrativos y directivos utilicen sus blogs como herramienta de trabajo
Actualización permanente del sitio web de la institución	No. Actualizaciones/ No. Semanas del año lectivo	Ing. Carlos Escobar (Administrador página web insitucional)	1 año	Se proyecta mínimo una actualización por semana
Promover el uso del correo electrónico para difundir información de las actividades institucionales	No. De correos con información institucional enviados y recibidos	Administrativos, docentes y directivos	1 año	Se realizarán campañas de motivación para el uso del correo electrónico

## PLAN DE ACCION

**Propósito:**

Promover el uso de las TIC en las diferentes áreas del currículo institucional

**Oportunidad de Mejoramiento N° 1**

Incrementar la calidad de la educación que se imparte en la institución

**Oportunidad de Mejoramiento N° 2**

Innovación en las prácticas de enseñanza aprendizaje

**Oportunidad de Mejoramiento N° 3**

Mayor acompañamiento por parte del padre de familia

**Resultado 1:**

Mayor alcance de competencias por parte de los estudiantes

Dinamización de los ambientes escolares

**Indicador del Resultado:**

Disminución del porcentaje de reprobación

Aumento del nivel de satisfacción de estudiantes, padres de familia y docentes respecto al uso de tecnologías

**Actividades /**

Sub- Actividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Ajustes a los Planes de área, para incluir el uso de TIC.	Planes de Área ajustados (TIC)/ Planes de Área	Coordinadores de Área	4 semanas (Desarrollo Institucional)	Se sugiere levantar actas con la asistencia de los participantes.
Crear un banco de archivos multimedia y material de apoyo en TIC, para las diferentes áreas y niveles	Cantidad de archivos por área/No. Áreas	Docentes	6 meses	Se reconocerá a los docentes con mayor aportes y uso del banco de archivos multimedia

## PLAN DE ACCION

**Propósito:**

Iniciar el plan de sistematización del archivo institucional conforme a la ley archivística.

**Oportunidad de Mejoramiento N° 1**

Optimizar el servicio ofrecido en secretaría

**Resultado 1:**

Agilidad en la expedición y consulta de documentos

**Indicador del Resultado:**

Reducción de los reclamos por demora en la prestación de los servicios del área administrativa.

**Actividades /**

Sub- Actividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Capacitación a los encargados del archivo y manejo de documentos	Funcionarios capacitados/Funcionario a capacitar	Rector	2 meses	La capacitación se solicitará a la Secretaría de Educación, SENA y a otras entidades especializadas
Sistematizar los 3 últimos años lectivos	No. Años sistematizados/No. Años a sistematizar	Secretarios	1 año	Se espera que a enero de 2014, se haya ejecutado el 90% de los años lectivos programados para sistematizar

### 5. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

- Asignarle funciones al Comité de Gestión de uso de TIC, para hacerle seguimiento al Plan de Gestión Institucional para el uso de TIC.
- Establecido el Comité de Gestión de uso de TIC, elaborará un plan de seguimiento, control, evaluación y mejora.
- Al término de cada periodo académico, el Comité de Gestión de uso de TIC se reunirá con el fin de verificar los avances y logros obtenidos y recomendar o proponer las acciones pertinentes para alcanzar aquellos que no se cumplieron.
- Preparar el informe de impacto del Plan de Gestión Institucional para el uso de TIC y socializarlo con la comunidad educativa.
- Determinar a través de encuestas el nivel de satisfacción de la implementación del Plan de Gestión Institucional para el uso de TIC.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

### Telecentro Institucional – Capacitación Sordos (2011)



### Capacitación a docentes – Internet Sano (2011)



### Elección del Personero Estudiantil – Mediado por TIC (2011)



Capacitación docentes de Básica Primaria en Ciudadano Digital (2012)



Entrega de Computadores para Educar (2012)



Socialización Plan de Gestión de uso de TIC (3-Dic-2012)

